

Vorgaben und Hinweise für die Stammdatenanlage von Personen im GymNet

Ein zentraler Baustein des GymNet ist seine umfassende Personenverwaltung. Die korrekte Erfassung der Personenstammdaten ist als Basis für alle mit der Person verknüpften Rechte, Funktionen, Event- und Wettkampfteilnahmen, Lizenzen usw. zwingend notwendig.

Person	Administrator	Dozent	Mitarbeiter	Mitgliedschaften	Events	pers. Zugang	zuständiger Administrator	Cards
Ehrungen	Lizenzen	Abos	Startpass	Dokumente	Bankverbindung	Kunden-Nr.	Selektionen	

Name		
Firma / Institution	Abteilung / Referat	
Anrede	Titel	
Brief-Anrede	Zusatz	
Name	geboren am	Geschlecht
Mustermann	30.12.1956	Männlich
Vorname	Staatsbürger von	
Max	DEU	Letzte Suche
ändern		

Adresse			
Straße	Hausnummer	Straße (Zusatz)	Land
Musterweg	1		DEU
PLZ	Ort	Ortszusatz	
12345	Musterstadt		
Adresse als ungültig markieren			

Handling der Personenstammdaten im DTB

Stammdaten von Gremienmitgliedern werden vom hauptamtlich zuständigen Geschäftsstellenmitarbeiter gepflegt.

Die Verantwortlichkeit der pflegenden Person und der jeweiligen Vertretung wird in der Geschäftsstelle eindeutig festgelegt.

Eine entsprechende Festlegung wird auch den Untergliederungen empfohlen um einen möglichst aktuellen Datenbestand zu gewährleisten.


Personenstammdatenanlage

Jede Person wird eindeutig über Name, Vorname und Geburtsdatum identifiziert. Die Personenstammdaten (Adresse usw.) können von jedem Administrator mit dem Recht „Stammdaten Person verwalten“ - egal welcher Ebene (Bund, Land, Kreis/Gau, Verein) - geändert werden. Ausgeschlossen davon sind der Vorname sowie das Geburtsdatum. Eine Änderung dieser Angaben kann nur vom jeweiligen Systemadministrator auf Landes- oder Bundesebene (bzw. von Administratoren mit dem Recht „Stammdaten Person verwalten erweitert“) vorgenommen werden. Auf Wunsch jeder einzelnen Person kann über den Personenreiter „persönlicher Zugang“ ein persönliches Login vergeben werden. Die Person selbst ist dann berechtigt ihre Stammdaten außer Vorname und Geburtsdatum zu pflegen.

Die Neuanlage von Personen im GymNet erfolgt über den Link „Neue Person anlegen“ rechts oben in der Personensuchmaske.

Hinweis: Ist die Person schon in der Datenbank enthalten, erscheint ein entsprechender Hinweis zur Übernahmemöglichkeit. Um eine gefundene Person zu bearbeiten oder ihr eine Funktion zuzuordnen, rufen Sie diese Person über den Link "Details" im Feld "Relevanz" auf. Damit werden Doppler in der Datenbank vermieden. Falls keine der gefundenen Personen Ihrer Eingabe entspricht, klicken Sie erneut auf den "speichern"-Button um ihre Neuanlage zu bestätigen.

Personenverwaltung

Bitte beachten Sie: Mit  markierte Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Folgende Person(en), die Ihrer Eingabe entsprechen, gibt es bereits in der Datenbank.
Um eine gefundene Person zu bearbeiten oder ihr eine Funktion zuzuordnen, rufen Sie diese Person bitte über den Link "Details" im Feld "Relevanz" auf.
Falls Sie keine der gefundenen Personen Ihrer Eingabe entspricht, klicken Sie bitte erneut auf den "speichern"-Button um ihre Neuanlage zu bestätigen.

Mustermann, Max, geb. 30.12.1956

Straße		Hausnummer	Relevanz
Musterweg		1	33.3333333333% Details
Land	PLZ	Ort	
DEU	12345	Musterstadt	

Personenstammdatenbearbeitung

In der Personensuche stehen alle Personenstammdatensätze zur Verfügung. Nach Eingabe der Suchkriterien (*es können auch nur die Anfangsbuchstaben eingegeben werden – sofern präzise genug*) werden die zur Auswahl stehenden Personen angezeigt.

Suchergebnisse 0 - 2 von 2 Ergebnissen [Neue Person anlegen](#)
[Letzte Suche](#)





Suchen nach ... **Suchen in:** Person

Name: musterman | Vorname: | PLZ: | Adressen: alle anzeigen | geb.:

Selektionstopf auswählen **Anmerkung**

Selektionstopfe

in den Selektionstopf


Name	Vorname	geboren	PLZ	Ort			
Mustermann	Martina	31.12.1956	12345	Musterburg	<input type="checkbox"/>		
Mustermann	Max	30.12.1956	12345	Musterstadt	<input type="checkbox"/>		

Suchergebnisse 0 - 2 von 2 Ergebnissen

Durch Klicken auf das Bearbeiten-Icon ganz rechts können die Personenstammdaten vom jeweiligen Administrator bearbeitet werden.

Hinweis: Bei Personen mit Platzhalter-Geburtsdatum „30.12.1899“ kann auch das Geburtsdatum korrigiert werden; sobald das Geburtsdatum einen anderen Wert als „30.12.1899“ aufweist, ist es für die Bearbeitung gesperrt.

Personenverwaltung [?]

Bitte beachten Sie: Mit  markierte Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Herr Geburtsname verstorben am

- Staatsbürger von

Firma / Institution [?] Abteilung / Referat [?]


Anrede [?] Titel [?]

Brief-Anrede [?] Zusatz [?]

Straße [?] Hausnummer [?] Straße (Zusatz)

PLZ [?] Ort [?]

Vorgaben für die Füllung der Stammdatenfelder

Die mit  gekennzeichneten Felder *Name*, *Vorname*, *geboren am*, *Geschlecht*, *Straße*, *Hausnummer*, *Land*, *PLZ* und *Ort* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Ist für ein Pflichtfeld **keine Eintragung** vorgesehen, wird dieses Feld mit einem „-“ (Minus) versehen.

Hinweis: Das Stammdatenfeld „Titel“ ist ausschließlich mit dem einzigen in Deutschland gültigen vorangestellten Namenszusatz „Dr.“ belegbar. Alle anderen Titel gehören in das Stammdatenfeld „Zusatz“ bzw. in das Stammdatenfeld „Brief-Anrede“.

Bereich Allgemeines/Adresse

Feldname	Inhalt	Schreibweise
Firma/Institution	Eintragung des Firmennamen bzw. der Institution	Deutscher Turner-Bund Universität Institute of Exercise and Sport Sciences Konsulat
Abteilung/Referat	Eintragung der/des Abteilung/Referat	Abteilung Finanzen und Verwaltung
Anrede	Eintragung der persönlichen Anrede	Frau Herr
Titel	Eintragung des Titels	Dr.
Briefanrede	Eintragung der offiziellen Briefanrede (immer mit dem höchsten Titel eintragen) *) bei nicht deutschsprachigen internationalen Adressen englische Anrede	Sehr geehrter Herr Professor Schmidt Sehr geehrte Frau Dr. Müller
	Wichtig: immer ohne Komma am Ende	
Zusatz	Eintragung der Daten, die zur Person gehören, aber keine	Konsul Direktor

	„echten“ Titel sind – ggf. c/o	Prof. c/o xyz AG
Name ⚠	Eintragung des Namens	Mustermann
Vorname ⚠	Eintragung des Vornamens	Max
Geboren am ⚠	Eintrag des Geburtsdatums (TT.MM.JJJJ)	20.02.1968 Sofern Geburtsdatum nicht bekannt, 30.12.1899 eintragen. Datum muss dann bei der Person nachgefragt werden.
Geschlecht ⚠	Eintragung des Geschlechtes	weiblich männlich
Geburtsname	Eintragung des Geburtsnamen bei Heirat	Müller
verstorben am	Eintragung des Sterbedatums	12.01.2006
Staatsbürger von	Auswählen der Staatsbürgerschaft mittels Rolldown Menü, diese ist die Startpassverwaltung dringend notwendig	
Straße ⚠	Eintragung Straßename *) Eingabe internationale Adressen, bei denen die Hausnummer vor der Straße steht: in Feld „Straße“ Hausnummer, dann Straße eingeben, in Feld „Hausnummer“ ein „-“.	Mariusstraße
	Wichtig: keine Abkürzung bei Straße	
Hausnummer ⚠	Eintragung Hausnummer und evtl. Zusätze	15A oder 15a entsprechend der postalischen Vorgabe
Straße (Zusatz)	Eintragung Straßen-Zusatz	Schlossplatz

Land ⚠	Eintragung des Landes (die offizielle Abkürzung des Landes erfolgt über das Pulldown-Menü)	Deutschland Schweiz
PLZ ⚠	Eintragung der Postleitzahl	78078
Ort ⚠	Eintragung des Ortsnamens	Niedereschach
Ortzusatz	Eintragung des Ortzusatzes	Steinbergen

Bereich Kontakt

Telefon	Private Telefonnummer	01234/960317
Fax	Private Faxnummer	01234/960318
Mobil	Handynummer	0123/4567890
	Wichtig: Telefon-/Fax- und Mobil-Nummer immer ohne Leerzeichen	
Email	Aktuelle Email-Adresse	petra.mustermann@dtb-online.de
	Wichtig: alle eMail-Adressen werden klein geschrieben	
Länderkennung	Eintragung der jeweiligen Länderkennung über Pulldown-Menü.	Deutschland 0049

Postfach

Postfach	Eintragung Postfach	12345
	Wichtig: das Postfach wird ohne Leerzeichen eingetragen	
Postfach-PLZ	Eintragung der PLZ für das Postfach	67822
Postfach-Ort	Eintragung des Ortsnamens	Niedereschach

*Hinweis: Sofern keine „Straßenanschrift“ sondern nur eine Postfachadresse vorhanden ist, muss im Adressfeld „Straße“ die Bezeichnung „Postfach 12345“ stehen und im Adressfeld „Hausnummer“ ein „-“ (Minus). Sofern es eine direkte Postfach-Postleitzahl gibt, entfällt die Postfachnummer im Adressfeld „Straße“ und es steht dort nur die Bezeichnung „Postfach“.
Eintragungen in den Postfach-Feldern sind in diesen beiden Fällen leer zu lassen.*

Kontakt, alternativ

Telefon	Private Telefonnummer	01234/960317
Fax	Private Faxnummer	01234/960318
Mobil	Handynummer	0123/4567809
	Wichtig: Telefon-/Fax- und Mobil-Nummer immer ohne Leerzeichen	
Email	Aktuelle E-Mail-Adresse	petra.mustermann@dtb-online.de
	Wichtig: alle E-Mail-Adressen werden klein geschrieben	

Anlage von Zweitanschriften

Eine Person ist in der Regel mit der Adresse im GymNet angelegt, unter der sie ihre Post vom DTB oder seinen Untergliederungen erhalten möchte. Zur Anlage einer zweiten Anschrift muss ein zusätzlicher Personenstammdatensatz angelegt werden. **Die Anlage eines zusätzlichen Personenstammdatensatzes darf nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen z.B wenn dies aus dienstlichen Gründen unumgänglich ist.** Der neue Stammdatensatz muss zur Unterscheidung am Stammdatenfeld „Name“ mit einem „(d)“ hinter dem Namen z.B. „Mustermann (d)“ gekennzeichnet werden. Stammdatensätze mit „(d)“ sollten grundsätzlich nicht zur Teilnehmer-Einbuchung in Events verwendet werden, da diese Zusätze am Nachnamen auf allen Exporten wie Mailinglisten usw. sowie in intern generierten Dokumenten wie Urkunden usw. erscheinen. Andere Zusätze am Stammdatenfeld „Name“ sind im GymNet nicht vorgesehen und werden ersatzlos gestrichen.